

Zarządzenie Nr 22/2024
Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile
z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich
w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pile standardy ochrony małoletnich, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile do ich stosowania i przestrzegania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

/-/ Daniel Tomczyk

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pile

§ 1. 1. Celem standardów ochrony małoletnich jest:

1) zwrócenie uwagi pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

2) określenie zakresu obowiązków pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;

3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

2. Standardy określają zasady zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami w trakcie wykonywania zadań powierzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

3. Standardy stosuje się do wszystkich pracowników, którzy są zaangażowani w działalność, o której mowa w art. 21 ust. 1 i art. 22b pkt 2) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

4. Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile lub osoba przez niego upoważniona, przed wszczęciem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich uzyskuje niezbędne dane osobowe do sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym.

5. Weryfikacja pracowników i innych osób, które będą zaangażowane w działalność z osobami małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym dotyczy osób

zatrudnionych po 1.10.2017 r., a nie dotyczy osób, które były zatrudnione przed tym dniem.

6. Dowodem na dokonanie weryfikacji jest wydruk z Rejestru umieszczony w aktach osobowych osoby zatrudnionej. Wydruk z rejestru przechowuje w dokumentacji danej działalności dyrektor komórki organizacyjnej prowadzącej dane przedsięwzięcie.

7. Pracownik, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań ma, nawet potencjalny, kontakt z małoletnimi jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

8. Pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

9. W komunikacji z małoletnimi należy:

- 1) zachować cierpliwość i szacunek;
- 2) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- 3) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka;
- 4) szanować prawo dziecka do prywatności.

10. W komunikacji z małoletnim zabrania się:

- 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- 2) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 3) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny, w tym używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

11. W działaniach realizowanych z dziećmi zabrania się:

- 1) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 2) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli nie uzyskano stosownych zgód opiekunów dzieci; jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana;
- 3) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;
- 4) przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich lub opiekunów dziecka;
- 5) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

12. W kontakcie fizycznym z małoletnim jakiegokolwiek przemocowe działanie jest niedopuszczalne.

13. Zabrania się:

- 1) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób;
- 2) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

14. W sytuacjach wymagających podjęcia niezwłocznych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

15. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy; jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną za koordynację

standardów.

16. Pracownikom zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

17. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

18. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym opiekunów dziecka, którzy muszą wyrazić pisemną zgodę na taki kontakt.

19. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

20. Pracownik, który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi, musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w internecie; dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać dzieci, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta.

21. Pracownikowi, który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi, zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

22. Pracownik, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

23. Pracownikowi wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania, nagrywania głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.

24. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 30, pracownik może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany lub ustalić procedurę uzyskania zgody; niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.

25. Upublicznienie przez pracowników wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka; jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

26. Pracownik posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

27. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, Dyrektor Miejskiego zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła odpowiedni formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

28. Pracownicy oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

D Y R E K T O R

/-/ Daniel Tomczyk

