

**U M O W A nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Pile pomiędzy Gminą Piła - Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa :

**Dyrektor - Daniel Tomczyk**

a

.....zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: .....

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w formie przetargu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2019, poz. 2019 z późn, zm.), art. 2 ust. 1 pkt 1, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem czystości w zakresie:

- a. sprzątania powierzchni terenów przynależnych do budynków takich jak: chodniki osiedlowe, podwórka, stanowiska śmietnikowe, place zabaw, trawniki, dojścia do budynków;
- b. odśnieżanie i posypywanie piaskiem powierzchni terenów przynależnych do budynków takich jak: chodniki osiedlowe, podwórka, obudowy śmietnikowe.

Szczegółowy opis czynności i częstotliwości ich wykonywania, o których mowa w § 1 umowy zawarty jest w „Zakresie czynności” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje tereny zewnętrzne przynależne do budynków będących w administracji Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile (załącznik nr 2 do umowy)- powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do budynków przeznaczona do sprzątania - **37.580,29 m<sup>2</sup>**

§ 2

W celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie niezbędnych narzędzi, sprzętu.

§ 3

Koordinację i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy prowadzić będą wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Kierownik Działu Administracji

- .....

Przedstawiciele Zamawiającego prowadzić będą dziennik kontroli, w którym dokonywane będą wpisy dotyczące przebiegu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

Ze strony Wykonawcy:

.....

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli częstotliwości i jakości wykonywanych usług.

§ 5

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane usługi:

- stawka za 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątej zewnętrznej przyległej do budynku - .....zł brutto.

§ 6

1. Prawidłowość wykonania prac określonych umową potwierdzona będzie za dany miesiąc protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Protokół podpisany przez przedstawicieli, o których mowa w § 3 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy w danym miesiącu oraz podstawę wystawienia faktury, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Kary za nie wykonanie lub nienależytą realizację umowy określone są w § 10 umowy.

§ 7

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury po upływie danego miesiąca.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury wraz z protokołem, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 8

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

§ 9

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawić zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej i posiadać ją przez cały okres umowy.
3. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli opłatą karną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie, Zamawiający potrąci tę opłatę z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac określonych umową (§ 1 ust. 1) Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych) za każdą nie wykonaną czynność – odrębnie za każdy teren przynależny do budynku według załącznika nr 2.
2. Nie wykonanie lub nienależyte wykonanie prac, o których mowa w ust. 1 zostanie każdorazowo stwierdzone wpisem do dziennika kontroli dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z § 3 umowy. O treści wpisu Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, który może w terminie 3 dni złożyć wyjaśnienie.
3. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług lub niewykonania usług przez Wykonawcę lub niedostarczenia odpisu polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku umowa zostaje rozwiązana bez zachowania trybu wypowiedzenia, o którym mowa w § 11 ust.2.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia za cały okres, na który jest zawarta umowa.

Znak spr 2021/P/13

5. W przypadku niedostarczenia odpisu aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w § 9 pkt 2 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki.
6. Kary umowne mogą być potrącane z należności drugiej strony wynikających z niniejszej umowy lub innych zawartych między stronami umów.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Strony ustalają maksymalny limit kar umownych w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc.

§ 11

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2022r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w drodze 1 miesięcznego wypowiedzenia.

§ 12

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom gospodarczym lub osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru, może nastąpić tylko w n/w przypadkach:
  - a) Zmiany przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie ona korzystna dla Zamawiającego, albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości m<sup>2</sup> obsługiwanych nieruchomości,
  - b) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.

§ 14

Dane do faktury:

**Nabywca:** Gmina Piła  
Pl. Staszica 10  
64-920 Piła  
NIP 764-261-41-67

**Odbiorca:** Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile  
ul. Dąbrowskiego 8  
64-920 Piła

§ 15

Spory mogące powstać przy realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**PODPISY:**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy

## ZAKRES CZYNNOŚCI

2. CODZIENNE sprzątanie otoczenia budynku – chodników, dojść do budynku, stanowisk śmietnikowych, trawników, podwórek, placów zabaw.
3. Systematyczne usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, dojść do budynków oraz instalacji (studzienek kanalizacyjnych, kratek kanalizacji burzowej, zasuw wodnych i gazowych), usuwanie śliskości przez posypywanie piaskiem – systematycznie w dni robocze i wolne od pracy.
3. Zgłaszanie do MZGM w Pile faktów dewastacji, zauważonych usterek i awarii na budynku oraz jego otoczeniu (urządzenia placów zabaw, trzepaki, ławki, oświetlenie, nawierzchnia chodników i jezdni, stanowisk śmietnikowych).
4. Stały kontakt z Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Pile
5. Obowiązki wynikające z ww. zakresu czynności należy wykonywać sumiennie, z okazywaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie oraz odnosić się uprzejmie i kulturalnie do mieszkańców domu, a także przestrzegać przepisów bhp i ppoż.
6. Wywóz pozostawionego sprzętu o dużych gabarytach z osłon śmietnikowych – 2 RAZY W MIESIĄCU.

## PODPISY

**Zamawiający:**

**Wykonawca**

Załącznik nr 3 do umowy

## PROTOKÓŁ

Z realizacji umowy zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Piła - Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła a ..... w zakresie świadczenia usług polegających na stałym utrzymaniu w czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile w okresie od dnia .....do dnia.....

/dokonać oceny wykonanych usług/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę realizacji treści § 6 umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

